



Klik e.V. – Linienstraße 119 · 10115 Berlin

Sozialarbeiter*in

Beratungsstelle für Menschen in Wohnungsnot und sozialen Schwierigkeiten

KLIK – Rechte und Ressourcen für wohnungslose Menschen e.V. ist ein kleiner gemeinnütziger Träger in Berlin-Mitte. Ziel ist, Versorgungslücken zu erkennen sowie Zugänge zu Hilfen, rechtlichen Leistungen und gesellschaftlicher Teilhabe für Menschen zu schaffen, die akut von Wohnungslosigkeit oder sozialer Ausgrenzung betroffen oder bedroht sind. Die Beratungsstelle arbeitet im Rahmen des Integrierten Sozialprogramms (ISP) Berlin, orientiert sich an der ETHOS-Light-Typologie und begleitet Personen auch dann, wenn die Regelsysteme nicht greifen.

Aufgaben

- Beratung und Begleitung von Menschen mit verschiedenen Formen der Wohnungslosigkeit
- Hilfeplanung und Case Management; Kooperation im Sozialraum und mit Ämtern
- Unterstützung beim Zugang zu Sozialleistungen und alltagspraktischen Hilfen
- Krisenintervention und Stabilisierung in schwierigen Lebenslagen
- Dokumentation, Fallreflexion und kollegiale Beratung
- Aktive Netzwerkarbeit mit Fachdiensten, Wohnungsunternehmen und anderen Hilfestrukturen
- Entwicklung und Umsetzung advokatorischer Öffentlichkeitsarbeit, um auf strukturelle Missstände aufmerksam zu machen und für die Rechte der Zielgruppe einzutreten

Profil

- Abschluss Soziale Arbeit/Sozialpädagogik (staatlich anerkannt)
- Motivation, schwer erreichbare Zielgruppen in Versorgung und Teilhabe nachhaltig zu stärken
- Sicheres Wissen im Sozialrecht, insbesondere SGB II, SGB XII
- Selbständige, teamorientierte und partizipative Arbeitsweise
- Reflexionsvermögen, Geduld und humorvolle Alltagshaltung
- Sehr gute Deutschkenntnisse, weitere Sprachen (Englisch, Polnisch, Rumänisch, Russisch oder Bulgarisch) von Vorteil

Wir bieten

- Teamarbeit in einer kleinen Organisation, regelmäßige externe Supervision
- Vergütung in Anlehnung an TV-L S 12, 30 Tage Urlaub sowie zusätzlich frei am 24. und 31.12.
- Beteiligung am Deutschlandticket
- Kernarbeitszeit: Mo/Di/Mi/Fr 10–16 Uhr, Do 10–18 Uhr
- Arbeitszeit: 35 Stunden/Woche

Kontakt und Bewerbung

Eintritt nach Vereinbarung, bevorzugt zum 01.02.2026.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an marcel.nouvertne@klik-berlin.de.